



بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اصفهان  
اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی کاشان

شماره: ۱۸۲۶۵  
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۱۳  
پیوست:

"اقتصاد مقاومتی: تولید ملی - اشتغال"

اداره صنعت، معدن و تجارت  
اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی  
اداره جهاد کشاورزی  
اداره میراث فرهنگی، صنایع دستی و امور گردشگری

با سلام و تحیات

به پیوست آیین نامه اجرایی تسهیلات و قانون حمایت از ایجاد و توسعه اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی ارسال می گردد. مقتضی است اطلاع رسانی عمومی درباره، اولویت های سرمایه گذاری طبق رسته های اعلام شده در طرح تکاپو و معرفی متقاضیان به کارگروه انجام گردد.

حسن رضانی  
معاون کل و رئیس اداره

رونوشت: معاونت محترم برنامه ریزی و اداری مالی فرمانداری ویژه شهرستان کاشان جهت استحضار

آدرس: میدان جهاد بلوار معمار تلفن: ۵۵۵۱۰۴۰ - ۶ و ۵۵۵۸۳۳۵ فکس: ۵۵۵۸۳۳۷





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ح- کارگروه ملی: کارگروه ملی تخصصی مدیریت و راهبری توسعه اشتغال پایدار موضوع مصوبه شماره ۹۲۶۴۵ مورخ ۱۳۹۵/۷/۲۹ و اصلاح بعدی آن موضوع مصوبه شماره ۱۱۲۴۰۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۱/۲۹ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی.

خ- کارگروه: کارگروه اشتغال استان با مسئولیت استاندار و با حضور مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دبیر)، رئیس سازمان برنامه و بودجه استان، مدیر کل دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری، مدیر کل صنعت، معدن و تجارت استان، مدیر کل جهاد کشاورزی استان، مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان، مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان، رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان و مدیر کل دفتر امور زنان و خانواده استانداری.

د- مؤسسه عامل: بانکهای کشاورزی، پست بانک، توسعه تعاون، صندوقهای کارآفرینی امید و حمایت از توسعه سرمایه گذاری در بخش کشاورزی.

ذ- دستگاه بخشی: وزارت جهاد کشاورزی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، سازمان امور عشایر ایران و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور.

ر- دستگاه استانی: دستگاه اجرایی استانی.

ز- سامانه نظارت: سامانه ثبت اطلاعات متقاضیان، ورود اطلاعات فرآیندی و نظارت توسط دستگاهها به انتخاب سازمان.

ژ- سامانه بازار کار: سامانه جامع اطلاعات بازار کار موضوع تبصره ماده (۶) قانون.

س- برنامه اجرایی ملی توسعه اشتغال: برنامه اشتغال فراگیر موضوع مصوبه شماره ۳۷۵۹۷ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی.

ش- برنامه اجرایی استانی توسعه اشتغال: برنامه اشتغال فراگیر استان که در چارچوب برنامه اشتغال فراگیر و مبتنی بر مطالعات پویای کسب و کار و اشتغال استان به تصویب کارگروه رسیده است.

ص- رشتههای اقتصادی پر اشتغال: رشته فعالیتهای اقتصادی که در مطالعه پویای کسب و کار و اشتغال استان انتخاب شدهاند و به تصویب کارگروه رسیده است.

ض- مناطق هدف اجرای طرح: تسهیلات برای روستاها با اولویت مناطق مرزی و مناطق عشایری و محروم و سرمایه در گردش برای نواحی صنعتی روستایی و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت.

  
 جمهوری اسلامی ایران  
 رئیس جمهور  
 تصویب نامه هیات وزیران

ماده ۲- دامنه شمول این آیین نامه شامل فعالیت های اقتصادی بخش غیردولتی با اولویت رسته های اقتصادی پر اشتغال در مناطق هدف اجرای طرح، اعم از ایجاد، تکمیلی و توسعه شامل موارد زیر است:

الف- کشاورزی شامل زارعت، دام و طیور، باغداری، شیلات، گلخانه، گیاهان دارویی، خدمات تجاری، خدمات فنی و مهندسی بخش کشاورزی، خدمات ماشینی کردن (مکانیزاسیون) کشاورزی، صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی و منابع طبیعی شامل جنگل کاری، پرورش نهال و غیره.

ب- معادن کوچک شامل کلیه معادن به جز معادن بزرگی که در جدول موضوع بند (ب) ماده (۲) آیین نامه اجرایی تشخیص، انطباق و طبقه بندی فعالیت ها و بنگاه های اقتصادی با هریک از سه گروه اقتصادی مصرح در ماده (۲) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های اصل چهل و چهارم قانون اساسی موضوع تصویب نامه شماره ۱۵۳۲۰/ت/۴۳۱۸۱ ک مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ مشخص شده اند.

پ- فعالیت های خدماتی شامل خدمات ارتباطات و فناوری اطلاعات، اصناف، آموزش، گردشگری، ورزشی، فرهنگی و هنری، حمل و نقل، انبارداری، بیمه ای، بهداشتی و درمانی، بازیافت و انرژی های تجدیدپذیر و غیره.

ت- صنایع دستی و فعالیت های فرش دستباف و کلیه فعالیت های مربوط به آن و سایر صنایع دستی.

ث- تأمین سرمایه در گردش واحدهای تولیدی مستقر در نواحی صنعتی روستایی و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت.


تبصره- شرکتهای دانش بنیان که در حوزه فعالیت های موضوع این ماده فعالیت می کنند نیز مشمول استفاده از مزایای این آیین نامه می باشند.

ماده ۳- منابع مالی اجرای قانون به شرح زیر است:

الف- معادل ریالی یک میلیارد و پانصد میلیون (۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) دلار از منابع صندوق با تصویب هیئت امنای صندوق به صورت سپرده گذاری قرض الحسنه (با نرخ سود صفر درصد) نزد مؤسسه های عامل.

ب- حداقل به میزان معادل ریالی سپرده شده توسط صندوق از محل منابع داخلی موسسه های عامل به صورت تلفیقی با منابع موضوع بند (الف) این ماده.

تبصره- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران ترتیبی اتخاذ نماید که تبدیل دلار به ریال ناشی از بند (الف) این ماده موجب افزایش خالص دارایی های خارجی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نشود.

  
 جمهوری اسلامی ایران  
**رئیس جمهور**  
**تصویب نامه هیات وزیران**

ماده ۴- سهم بخش‌های هدف به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

ردیف	مصادیق ماده (۲) این آیین‌نامه	بخش هدف	سهم هر بخش از کل منابع (درصد)
۱	موضوع بند (الف)	کشاورزی و منابع طبیعی	۴۵
۲	موضوع بند (ب)	صنایع و معادن کوچک	۱۰
۳	موضوع بند (پ)	فعالیت‌های خدماتی و فناوری اطلاعات	۱۵
۴		گردشگری	۱۰
۵	موضوع بند (ت)	صنایع دستی و فعالیت‌های فروش دستفروش	۱۰
۶	موضوع بند (ث)	سرمایه در گردش واحدهای تولیدی مستقر در نواحی صنعتی روستایی و شهرهای زیر ده هزار نفر	۱۰

ماده ۵- سهم استان‌های موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون بر اساس شاخص ترکیبی جمعیت روستایی، نرخ بیکاری و عکس درآمد سرانه استان به شرح جدول زیر تعیین می‌گردد:

ردیف	استان	سهم (درصد)	ردیف	استان	سهم (درصد)
۱	آذربایجان شرقی	۲/۴	۱۷	فارس	۴/۲۹
۲	آذربایجان غربی	۴	۱۸	قزوین	۲/۲۳
۳	اردبیل	۲/۹۵	۱۹	قم	۱/۶۹
۴	اصفهان	۲/۰۴	۲۰	کردستان	۳/۱
۵	البرز	۱/۸۷	۲۱	کرمان	۴/۶۸
۶	ایلام	۲/۵۹	۲۲	کرماتشاه	۴/۱۹
۷	بوشهر	۲/۳۳	۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۲/۵۵
۸	تهران	۲/۶۸	۲۴	گلستان	۲/۸۶
۹	چهارمحال و بختیاری	۲/۶۶	۲۵	گیلان	۲/۶۷
۱۰	خراسان جنوبی	۲/۸۱	۲۶	لرستان	۳/۰۲
۱۱	خراسان رضوی	۵/۰۹	۲۷	مازندران	۳/۹۴
۱۲	خراسان شمالی	۲/۱۳	۲۸	مرکزی	۲/۴۴
۱۳	خوزستان	۴/۰۲	۲۹	هرمزگان	۳/۴۴
۱۴	زنجان	۲/۲۸	۳۰	همدان	۲/۱۱
۱۵	سمنان	۲/۲	۳۱	یزد	۱/۹۸
۱۶	سیستان و بلوچستان	۵/۴۶			

ماده ۶- وظایف صندوق به شرح زیر است:

الف - انعقاد قرارداد سپرده‌گذاری نزد موسسه‌های عامل (با نرخ صفر درصد) به میزان سهمی که سازمان تعیین و براساس میزان جذب هر موسسه عامل توسط سازمان تغییر می‌یابد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

ب - واریز وجوه سپرده گذاری موضوع قانون با رعایت بند (الف) این ماده.  
ماده ۷- وظایف سازمان به شرح زیر است:

الف - تعیین سامانه نظارت مناسب از میان سامانه های موجود با اصلاحات لازم.  
ب - نظارت عالیه بر اجرای برنامه توسعه اشتغال پایدار با استفاده از ظرفیت سازمان های استانی و دستگاه های اجرایی.

پ - ابلاغ مبالغ سپرده گذاری به تفکیک مؤسسه های عامل به صندوق.

ت - تعیین میزان سهم هر مؤسسه عامل و تجدید نظر بر اساس ارزیابی عملکرد آن مؤسسه.

ماده ۸- وظایف کارگروه ملی به شرح زیر است:

الف - تجدید نظر در سهم استان ها و بخش ها در سقف سی درصد منابع بر مبنای ارزیابی عملکرد.  
ب - ابلاغ دستورالعمل های لازم به منظور تسهیل امور.

ماده ۹- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با همکاری سازمان، وزارت، معاونت و مؤسسه های عامل، دستورالعمل وحدت رویه، متضمن نحوه و تسهیل در پذیرش طرح ها و درخواست ها، گردش امور، دریافت وثایق و اعطای تسهیلات را در چارچوب قانون و این آیین نامه تدوین و قبل از سپرده گذاری صندوق ابلاغ می نماید.

ماده ۱۰- وظایف مؤسسه های عامل به شرح زیر است:

الف - تأمین منابع بند (ب) ماده (۳) این آیین نامه به میزان تعیین شده توسط سازمان.

ب - تضمین بازپرداخت منابع صندوق.

پ - نگهداری حساب تسهیلات متقاضیان واجد شرایط به نسبت مساوی از محل منابع صندوق و منابع داخلی به صورت مجزا و شفاف و ارایه گزارش های دوره ای در قالب تعریف شده در سامانه نظارت.  
ت - تأیید توجیه فنی، مالی و اقتصادی طرح.

ماده ۱۱- مؤسسه عامل موظف است حداکثر ظرف یک ماه از زمان معرفی کارگروه، ارایه درخواست و تکمیل مدارک، نتیجه بررسی را به متقاضی اعلام نماید و در صورت تأیید درخواست و عقد قرارداد با متقاضی، مؤسسه عامل موظف است مطابق شرایط و ضوابط قرارداد، تسهیلات را پرداخت نماید.

تبصره ۱- مؤسسه عامل در صورت تأخیر در پرداخت تسهیلات، با تأیید سازمان، به ازای هر ماه تأخیر مشمول وجه التزام به نرخ دو درصد مبلغ تسهیلات آن مرحله پرداخت می شود.

تبصره ۲- مؤسسه عامل موظف است وجه التزام موضوع تبصره (۱) این ماده را حداکثر ظرف یک ماه پس از تأیید سازمان به حسابی که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اعلام می شود، واریز نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

تبصره ۳- مؤسسه عامل موظف است در صورت رد درخواست متقاضی، دلایل رد درخواست را به صورت کتبی حداکثر ظرف یک ماه به وی اعلام و اقدامات مربوط به این ماده را در سامانه ثبت نماید.  
ماده ۱۲- مؤسسه‌های عامل موظفند منابع صندوق را به گونه‌ای مدیریت نمایند تا با تلفیق با منابع خود، نرخ سود تسهیلات اعطایی از محل منابع این آیین‌نامه به طور میانگین شش درصد باشد.  
ماده ۱۳- دوره استفاده از تسهیلات طرح‌های موضوع ردیف‌های (۱ تا ۵) جدول موضوع ماده (۴) این آیین‌نامه حداکثر دو سال، دوره تنفس حداکثر یک سال و دوره بازپرداخت تسهیلات اعطایی حداکثر شش سال تعیین و مجموع دوره تأمین مالی تسهیلات سرمایه در گردش موضوع ردیف (۶) جدول مذکور حداکثر هجده ماه تعیین می‌شود.

تبصره- آورده متقاضی مطابق ضوابط و مقررات بانکی تعیین می‌شود.

ماده ۱۴- مؤسسه‌های عامل، مجاز به تسویه تسهیلات پرداخت شده قبلی از محل منابع مالی اجرای قانون نمی‌باشند.

ماده ۱۵- وظایف دستگاه‌های بخشی به شرح زیر است:

الف - تهیه و ارائه برنامه‌های اجرایی ملی منطبق با رسته شغل‌های اولویت‌دار با هماهنگی وزارت مشتمل بر برش استانی، پیش‌بینی بازار مناسب محصولات، نیازسنجی لازم برای آموزش و ترتیبات نهادی برای ایجاد توسعه کسب و کار و نظارت عملیاتی بر تحقق اهداف توسعه اشتغال پایدار به سازمان در چارچوب دستورالعمل سازمان و اطلاع‌رسانی عمومی به ذینفعان.

ب - شناسایی و معرفی متقاضیان واجد شرایط به مؤسسه عامل در چارچوب طرح‌های مصوب کارگروه.

پ - نظارت بر تحقق اهداف طرح‌های ملی ذی‌ربط.

ت - حصول اطمینان از ثبت اطلاعات نظارتی طرح‌های ذی‌ربط در سامانه نظارت.

ماده ۱۶- وظایف وزارت به شرح زیر است:

الف - اجرای برنامه‌های توانمندسازی و مهارت‌آموزی نیروی کار و ترتیبات نهادی لازم برای پایداری اشتغال ایجاد شده.

ب - پیگیری اجرا و نظارت عملیاتی بر برنامه‌های اجرایی ملی و استانی توسعه اشتغال.

پ - آموزش کارآفرینی به متقاضیان تسهیلات بانکی.

ت - ایجاد دسترسی دستگاه‌های ذی‌ربط به سامانه بازار کار.

ث - آموزش متقاضیان براساس رسته فعالیت تخصصی مربوط.

ج - معرفی افراد جویای کار به کارآفرینان.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

- چ - تأمین خدمات کلینیکی و مشاوره‌های به متقاضیان.
- ح - ایجاد هماهنگی بین بخشی در رشته‌هایی که دارای هم‌پوشانی هستند، مانند گردشگری روستایی، صنایع روستایی و غیره.
- خ - تمهید برای اتصال واحدهای اقتصادی به بازارهای ملی و بین‌المللی از طریق ایجاد نهادهای متناسب.

ماده ۱۷- وظایف کارگروه به شرح زیر است:

- الف - پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه‌های استانی مصوب.
  - ب - تهیه چارچوب توزیع منابع در درون استان موضوع ماده (۵) قانون.
  - پ - توزیع اولیه و بازتوزیع اعتبارات درون استان با رعایت بند (الف) ماده (۸) این آیین‌نامه.
- ماده ۱۸- برنامه‌های اجرایی ملی توسعه اشتغال در چارچوب برنامه اشتغال فراگیر مصوب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی با پیشنهاد دستگاه‌های بخشی به تأیید کارگروه ملی خواهد رسید.
- ماده ۱۹- برنامه‌های اجرایی استانی توسعه اشتغال که در قالب سیاست‌ها و سازگار با برنامه‌های اجرایی ملی توسعه اشتغال تهیه می‌شوند، به پیشنهاد دستگاه‌های بخشی استانی و تصویب کارگروه برای اجرا به دستگاه‌ها و موسسه‌های عامل در استان ابلاغ می‌شوند. کارگروه هر استان موظفند نسخه‌ای از برنامه‌های مصوب استانی را در سامانه نظارت بارگذاری نمایند.
- ماده ۲۰- وزارت، دستگاه‌های اجرایی و مؤسسه‌های عامل موظفند به طور مستمر گزارش‌های عملکرد خود را در سامانه نظارت و بر اساس ترتیبات و زمان‌بندی که توسط سازمان اعلام خواهد شد ثبت و ارایه نمایند. سازمان موظف به ارایه گزارش‌های دوره‌ای شش‌ماهه از عملکرد برنامه توسعه اشتغال پایدار روستایی به رئیس‌جمهور و مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ماده ۲۱- مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده وزارت است.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس‌جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، سازمان اداری و استخدامی کشور، معاونت حقوقی رئیس‌جمهور، معاونت امور مجلس رئیس‌جمهور، معاونت اجرایی رئیس‌جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.



تبصره: سازمان فنی و حرفه‌ای کشور با استفاده از ظرفیت واحدهای استانی خود موظف به تشکیل کمیته آموزش اشتغال روستایی برای انجام اقدامات و سازوکارهای آموزشی این ماده می‌باشد.

### **بخش سوم: فرآیند اعطای تسهیلات**

#### **الف- دستگاه بخشی و کارگروه**

ماده ۶- فرآیند پذیرش، بررسی و تصویب طرح‌های سرمایه‌گذاری و کسب و کارهای اشتغالزای بخش غیردولتی در مناطق هدف اجرای طرح در استان (دستگاه بخشی و کارگروه) به شرح ذیل می‌باشد:

۱- فراخوان و اطلاع‌رسانی عمومی اولویت‌های سرمایه‌گذاری و کسب و کارهای در مناطق هدف آیین‌نامه از سوی دستگاه بخشی استان مبتنی بر برنامه‌های مصوب؛

۲- درخواست دریافت تسهیلات توسط متقاضی بر اساس تکمیل فرم اطلاعات متقاضی حقیقی و یا حقوقی (پیوست شماره ۳)؛

تبصره: متقاضی اجرای طرح‌های سرمایه‌گذاری می‌تواند از ظرفیت‌های نهادهای خدمات مشاوره‌ای برای راهنمایی در فرآیند تسهیلات (مشاوره اولیه، تهیه طرح توجیهی، بازاریابی و نظایر آن) بهره‌مند شوند. پرداخت حق‌الرحمه استفاده از این خدمات از محل منابع عمومی ممنوع می‌باشد.

۳- رایحه خلاصه طرح پیشنهادی از سوی متقاضی به دستگاه بخشی مطابق با فرم پیوست شماره ۴؛

۴- بررسی اولیه درخواست تسهیلات و خلاصه طرح پیشنهادی متقاضی به‌انضمام مدارک و مستندات آن توسط دستگاه بخشی و اعلام تأیید و یا رد آن از نظر اهلیت مجری و تناسب طرح با برنامه اجرایی استانی توسعه اشتغال ظرف مدت یک هفته و رایحه طرح‌های تأیید شده به دبیرخانه کارگروه؛

تبصره ۱: کارگروه می‌تواند اختیارات خود را به کمیته فنی قابل تشکیل در شهرستان‌ها تفویض نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید طرح دستگاه بخشی مکلف است موضوع را با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.

۵- ثبت طرح تأیید شده در سامانه توسط دستگاه بخشی ظرف مدت یک روز و رایحه کد رهگیری به متقاضی برای پیگیری‌های بعدی؛

۶- بررسی طرح‌های ارایه شده از سوی دستگاه بخشی در چارچوب برنامه‌های بخشی ابلاغی (مصوب)، بررسی عدالت در توزیع مکانی طرح‌ها در استان، انطباق و کنترل همسویی طرح با مصوبات ملی و احراز روستایی، عشایری و مناطق محروم بودن اجرای طرح و ... توسط کمیته فنی ظرف یک هفته؛

۷- اعلام نتایج بررسی طرح توسط کمیته فنی به کارگروه بر اساس صورت‌جلسه مشترک؛

۸- معرفی و ارایه خلاصه طرح تائید شده به موسسه عامل توسط کارگروه و برگشت طرح‌های رد شده به دستگاه بخشی مربوطه به صورت مستدل ظرف مدت سه روز.

#### ب- موسسه عامل

ماده ۷- موسسه عامل مکلف است ظرف مدت یک ماه از معرفی طرح و تکمیل مدارک نسبت به بررسی توجیه اقتصادی، فنی و مالی طرح و اعلام پذیرش یا رد (به صورت مکتوب) به متقاضی و کارگروه تخصصی اقدام نماید.

تبصره: متقاضی مکلف است حداکثر ظرف یک ماه پس از معرفی به موسسه عامل، با مراجعه به موسسه عامل و تکمیل مدارک مطابق چک لیست پیوست شماره ۵ اقدام نماید. در غیر این صورت موسسه عامل مکلف است درخواست متقاضی را به کارگروه عودت نماید.

ماده ۸- در صورت پذیرش طرح، موسسه عامل مکلف است پس از تکمیل وثایق و تضامین مورد نیاز، نسبت به انعقاد قرارداد با متقاضی حداکثر ظرف مدت پانزده روز و پرداخت تسهیلات به متقاضی با رعایت شرایط مندرج در قرارداد (از جمله تأمین سهم‌الشرکه از سوی متقاضی و هزینه کرد آن) اقدام نماید.

تبصره: متقاضی مکلف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از پذیرش طرح توسط موسسه عامل، نسبت به ارایه وثایق مورد نیاز به موسسه عامل اقدام نماید. در صورت عدم اقدام در این خصوص در مهلت تعیین شده طرح به کارگروه عودت می‌گردد.

ماده ۹- نرخ سود تسهیلات موضوع این دستورالعمل به شرح زیر است:

- با نرخ ۱۰ درصدی برای سرمایه در گردش واحدهای تولیدی مستقر در نواحی صنعتی روستایی و شهرهای با جمعیت زیر ده هزار نفر قابل اعطا می‌باشد.
- برای سایر طرح‌ها، تسهیلات موصوف با نرخ ۴ درصد به مناطق روستایی مرزی و عشایری مرزی و ۶ درصد به روستاهای غیر مرزی و عشایری غیرمرزی به متقاضی پرداخت می‌شود.

ماده ۱۰- وثایق (قابل ترهین براساس قوانین ثبت اسناد) و تضامین قابل اخذ از متقاضی شامل موارد ذیل می‌باشد:

- سند منازل مسکونی روستایی؛
- سند زمین کشاورزی؛
- سند واحدهای دامپروری و تجاری در روستاها و نواحی صنعتی؛
- سفته؛

- ضمانت نامه‌های بانکها، صندوق‌ها و یا بیمه‌ها؛
- اسناد مالکیت محل اجرای طرح؛
- اسناد ماشین آلات طرح؛
- سایر وثایق قابل ارائه به موسسه عامل (در صورتی که وثائق فوق، پوشش وثائق طرح را ندهد).

تبصره: ضمانت‌ها و وثایق این ماده می‌تواند به صورت ترکیبی و بر اساس انتخاب متقاضی و تا سقف مورد نیاز برای تضمین اصل و سود تسهیلات اعمال شود.

ماده ۱۱- موسسه عامل نسبت به تعیین دوره استفاده از تسهیلات مربوطه (مشارکت مدنی) حداکثر دوسال، دوره تنفس حداکثر تا یک سال، دوره فروش اقساطی حداکثر شش سال و مجموع دوره تأمین مالی تسهیلات سرمایه در گردش برای حداکثر ۱۸ ماه، حسب طرح متقاضی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۲- سایر وظایف موسسه عامل:

۱-۱۲- موسسه عامل مکلف است معادل سهم دریافتی از صندوق توسعه ملی، نسبت به تأمین آورده معادل آن از محل منابع داخلی خود برای اعطای تسهیلات اقدام نماید؛

۲-۱۲- موسسه عامل موظف است ظرف مدت یک هفته پس از واريز وجوه سپرده گذاری موضوع بند "الف" ماده ۶

آیین‌نامه نسبت به ابلاغ سهم تخصیص یافته به شعب استانی خود اقدام نماید؛

۳-۱۲- موسسه عامل نمی‌تواند از منابع موضوع این دستورالعمل جهت تسویه بدهی قبلی متقاضی استفاده نماید؛

۴-۱۲- موسسه عامل مجاز است نسبت به اخذ وجه التزام تا نرخ موثر ۲۰ درصد بابت عدم وصول اقساط از متقاضی اقدام نماید؛

۵-۱۲- حساب تسهیلات متقاضیان واجد شرایط به نسبت مساوی از محل منابع صندوق و منابع داخلی به صورت مجزا و شفاف و ارزیه گزارش‌های دوره‌ای در قالب تعریف شده در سامانه نظارت نگهداری می‌شود؛

۶-۱۲- موسسه عامل در صورت تأخیر در پرداخت تسهیلات، با تأیید سازمان، به‌ازای هرماه تأخیر مشمول وجه التزام به نرخ دو درصد مبلغ تسهیلات آن مرحله می‌شود.

۷-۱۲- بنا به تشخیص موسسه عامل و یا کارگروه در صورتی که متقاضی در حین و یا پس از هزینه کرد تسهیلات در محل اجرای طرح، به تعهدات خود در چارچوب اهداف قانون، آیین‌نامه و این دستورالعمل

نماید، موسسه عامل موظف است با تایید کمیته‌های نظارت (استانی یا ملی) با متقاضی مطابق ضوابط و مقررات جاری بانک از جمله نرخ سود بانکی، دوره بازپرداخت تسهیلات و موارد نظایر آن، برخورد نماید. چنانچه بنا به تشخیص کمیته‌های نظارت، تسهیلات اخذ شده براساس طرح توجیهی مصوب کارگروه در محل اجرای طرح هزینه نشده باشد موسسه عامل موظف است مجموع دیون متقاضی را به حال تبدیل نماید.

ماده ۱۳- سایر موارد:

۱-۱۳- برای افزایش کارایی منابع تسهیلات استان‌ها، تسهیلات اعطایی به طرح‌های سرمایه گذاری مناطق هدف مطابق جدول زیر خواهد بود:

ردیف	نوع اشتغال	سهم تسهیلات (درصد)	میزان وام (میلیون ریال)
۱	مشاغل خانگی و خود اشتغالی	۱۰	۱۰۰ تا ۲۰۰
۲	بنگاه ۲ تا ۵۰ نفر کارکن	۱۵	۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰
		۵۵	۲۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰
۳	بنگاه بیشتر از ۵۰ نفر	۲۰	۱۵۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰

تبصره ۱: پرداخت تسهیلات به طرح‌های سرمایه‌گذاری بالای ۲۵ میلیارد ریال پس از بررسی کارگروه اشتغال استان (کمیته فنی) با تایید کارگروه ملی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت تفویض مسؤولیت کارگروه به کمیته فنی شهرستان، طرح‌های سرمایه‌گذاری با درخواست تسهیلات بیش از ۲۵ میلیارد ریال پس از بررسی اولیه توسط کمیته فنی شهرستان جهت تصویب نهایی به کمیته فنی استان ارسال می‌شود.

۱۳-۲- طرح‌های سرمایه‌گذاری که جنبه ملی و فراگیر داشته و اجرای آن در کلیه استان‌ها و برخی از استان‌ها عملیاتی خواهد شد در کارگروه ملی بررسی شده و منابع تسهیلاتی آن می‌تواند از محل منابع متمرکز تامین گردد. موسسه عامل آن نیز به تشخیص کارگروه ملی خواهد بود.

۱۳-۳- متقاضی موضوع این دستورالعمل که از تسهیلات کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید و یا از محل تبصره (۱۸) قانون بودجه سنواتی (اشتغال فراگیر) و یا سایر تسهیلات عادی بانک‌ها بهره‌مند شده است، نمی‌تواند از محل این تسهیلات برای همان طرح استفاده نمایند (وبالعکس).

تبصره: اگر متقاضی دریافت تسهیلات، قبلاً تسهیلاتی از سایر منابع دریافت نموده باشد و بنا به تشخیص کارگروه و یا موسسه عامل به تعهدات خود عمل نموده باشد امکان دریافت تسهیلات از محل این قانون را خواهد داشت.

۱۳-۴- متقاضی صرفاً برای یک طرح امکان استفاده از تسهیلات این قانون را دارد.

۱۳-۵- استفاده از تسهیلات موضوع آیین‌نامه اجرایی "قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی" برای کلیه کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، کارمندان بانک‌ها و موسسات عامل مشمول این آیین‌نامه ممنوع می‌باشد.

#### **بخش چهارم: نظارت**

ماده ۱۴- دستگاه بخشی (ملی و استانی)، دبیرخانه کارگروه ملی، کارگروه، کمیته فنی و موسسه عامل موظفند در چارچوبی که توسط سازمان در قالب سامانه نظارت تعیین می‌شود، نسبت به ثبت و ارائه اطلاعات به صورت برخط اقدام نمایند.

ماده ۱۵- به‌منظور حسن اجرای آیین‌نامه و ارزیابی میزان پیشرفت کار، کارگروه و دستگاه بخشی موظفند در چارچوب ضوابط نظارتی که وزارت تعیین خواهد کرد نسبت به ارائه گزارش نظارتی اجرای قانون به‌صورت موردی و مقطعی در فواصل سه ماهه جهت ارائه به سازمان، شورای عالی اشتغال و هیأت وزیران اقدام نمایند.

ماده ۱۶- وزارت با همکاری دستگاه‌های بخشی و سازمان و استانداری با به‌کارگیری نظام نظارتی مناسب، نسبت به اعطای تسهیلات در چارچوب مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل در قالب گزارش‌ها، بررسی‌های میدانی و... اقدام می‌نماید. (مطابق با پیوست شماره ۸)

ماده ۱۷- وزارت با همکاری معاونت از طریق به‌کارگیری نظام نظارتی مناسب، نسبت به پایش و ارزیابی اجرای برنامه‌های ماده ۵ این دستورالعمل در قالب گزارش‌ها، بررسی‌های میدانی و... اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸- کمیته فنی موظف است نسبت به ارائه گزارش فعالیت‌های انجام شده در حوزه بررسی طرح، تخصیص منابع و فرآیندها و نظارت بر طرح به‌صورت ماهانه به کارگروه استان اقدام نماید.

کارمند دستگاه اجرایی: فردی است که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیت‌دار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته می‌شود.

ماده ۱۹- موسسه عامل مکلف است نسبت به ارائه آمار تسهیلات اعطایی به شرح جدول ذیل، در مقاطع سه ماهه به بانک مرکزی و کارگروه ملی، اقدام نماید.

توضیحات	السط وصولی			تسهیلات اعطایی					دستگاه معرفی کننده	نام متقاضی	استان	شماره
	سود	اصل		محل طرح (روستایی، محروم، مرزی و عشایری)	نوع طرح	نرخ سود	تاریخ	مبلغ				
	دریافتی	سهام صندوق	سهام بانک									

این دستورالعمل در ماده ۱۹ و ۱۲ تبصره تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

پیوست شماره ۴

نمونه فرم خلاصه طرح پیشنهادی از سوی متقاضی به دستگاه بخشی  
خلاصه طرح توجیهی .....

مقدمه:

هدف از اجرای طرح:

عناوین عملیات اجرای طرح:

عناوین منابع تأمین سرمایه:

نتایج حاصله از اجرای طرح:

۱- خلاصه طرح	
	موضوع طرح
	مجری طرح
	محل اجرای طرح
	تعداد کارکنان طرح
	سرمایه‌گذاری قبلی
	سرمایه‌گذاری مورد نیاز
	میزان وام درخواستی
	آورده شخصی در طول دوره فعالیت
	جمع سرمایه‌گذاری

۲- برآورد میزان عرضه و تقاضای محصول در بازار هدف				
سال	برآورد تولید در بازار هدف	برآورد عرضه (تولید + واردات) در بازار هدف	برآورد تقاضا در بازار هدف	برآورد شکاف عرضه پتانسیل و تقاضا در بازار هدف
۱۳۹۷				
۱۳۹۸				

			۱۳۹۹
			۱۴۰۰
			۱۴۰۱
			۱۴۰۲

۳- عنوان محصول یا محصولات ( کالا یا خدمات) و ظرفیت تولید:

ردیف	نام محصول	ظرفیت تولید سالیانه	واحد	قیمت فروش کنونی هر واحد در بازار
۱				
۲				
۳				

۴- سرمایه گذاری ثابت طرح

۴-۱- زمین

شرح	مقدار بر حسب واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
زمین برای احداث سالن			

۴-۲- ساختمانها

ردیف	شرح	مقدار بر حسب واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
۱	سالن / سوله / کارگاه / ...			
۲	انبار / فروشگاه / ...			
۳	دفتر / نگهبانی / ...			
	جمع			

۴-۳- تأسیسات

ردیف	شرح	مقدار بر حسب واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
۱	برق / سیم کشی / منبع مولد / ...			
۲	آب / لوله کشی / منبع / چاه / ...			



۳	گرمایش و سرمایش / مونورخانه /..			
۴	سایر مخازن سوخت و منابع انرژی			
جمع				

۴-۴- ماشین آلات و تجهیزات

ردیف	شرح	مقدار بر حسب واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
۱				
۲				
۳				
...				
جمع				

۵- هزینه های جاری طرح

۵-۱- مواد اولیه

ردیف	شرح	مقدار بر حسب واحد	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
۱				
۲				
...				
جمع				

۵-۲- حقوق و دستمزد پرسنل

ردیف	شرح	تعداد	حقوق ماهیانه (ریال)	حقوق سالیانه (هزار ریال)
۱	تکنیسین / مهندس / مدیر			
۲	کارگر			
جمع				

۵-۳- هزینه سوخت و انرژی

ردیف	شرح	مصرف سالیانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
۱	برق			

			جمع
جمع کل هزینه‌های جاری طرح: ...			
<b>۶- جدول تفاهات</b>			
ردیف	شرح	مقدار تولید بر حسب واحد	قیمت واحد (ریال)
۱			قیمت کل (هزار ریال)
۲			
...			
	جمع		
<b>۷- جدول تفاهات درآمد</b>			
ردیف	شرح	جمع کل (هزار ریال)	
۱	هزینه‌های ثابت		
۲	هزینه‌های جاری		
۴	درآمد ناخالص حاصل از فعالیت		

<b>۸- صورت سود و زیان سالیانه تخمینی طرح</b>						
شرح	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال ...
درصد استفاده از ظرفیت	٪۸۰	٪۸۵	٪۹۰			
تولید شماره ۱						
تولید شماره ۲						
ارزش فروش خالص						
مواد اولیه						
حقوق و دستمزد						
تعمیرات و نگهداری						
انرژی مصرفی						
هزینه اجاره ماشین آلات حمل						
هزینه های انباری و فروش						
هزینه تسهیلات مالی						
هزینه پیش بینی نشده						
استهلاک دارایی های ثابت						

								بیمه
								جمع هزینه ها
								سود ناخالص
								سود عملیاتی
								استهلاك هزینه های قبل بهره برداری
								جمع هزینه های غیر عملیاتی
								سود و زیان ویژه

۱- نرخ بازدهی داخلی:

۲- دوره بازگشت سرمایه:

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت دریافت تسهیلات (قابل استفاده موسسه عامل)

۱- مدارک هویتی

اشخاص حقیقی

- مدارک هویتی متقاضی ( از جمله کپی شناسنامه کارت ملی متقاضی و ضامنین، کپی کارت پایان خدمت متقاضی و ضامنین )
- مدارک احراز محل سکونت متقاضی و ضامنین و مدارک شغلی ضامنین
- اشخاص حقوقی
- مدارک هویتی مدیران و صاحبان امضاء
- اساسنامه شرکت
- آگهی ثبت شرکت، آخرین تغییرات و روزنامه رسمی
- آخرین ترازنامه، تراز آزمایشی و صورت‌های مالی حسابرسی شده

۲- مدارک مورد عمل

- معرفی نامه از سوی کمیته فنی استان
- برگ درخواست متقاضی که در آن میزان و مورد مصرف تسهیلات درخواستی، میزان اشتغال، آورده متقاضی، مدت و نحوه بازپرداخت، وثایق و تضامین پیشنهادی قید شده باشد.
- وضعیت گردش حساب و استعلام وضعیت بدهی اشخاص حقیقی و حقوقی
- سند مالکیت و تصویر کامل آن ( ملکی، سرقفلی، قولنامه‌ای، اجاره‌نامه رسمی ) یا اسناد نسق‌های زراعی (در صورت نیاز)

۳- مدارک مربوط به وثائق و ضمانت ( در صورت نیاز با توجه به مبلغ تسهیلات)

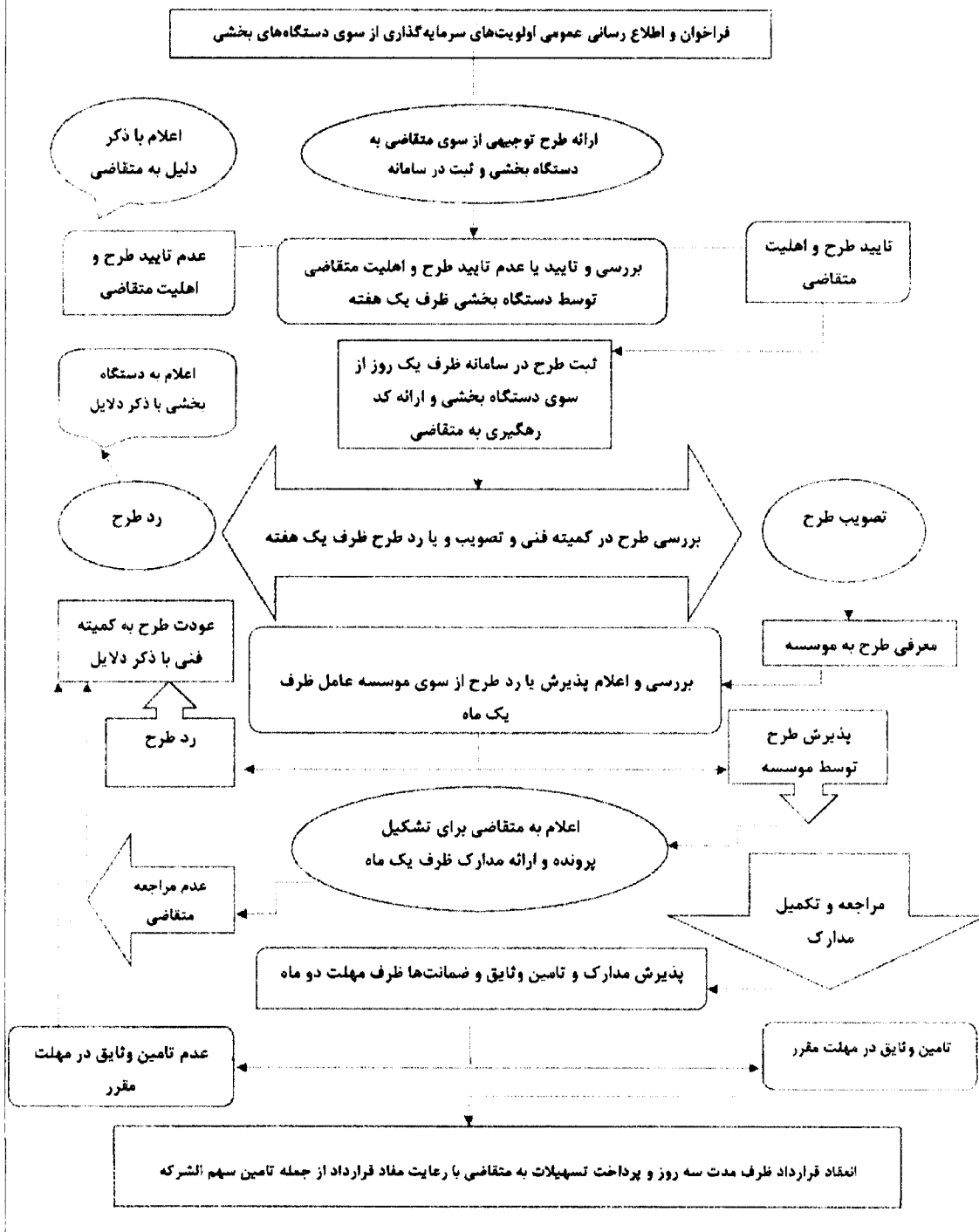
- اصل و تصویر سند مالکیت ملک شامل زمین و ساختمان روستایی، شهری، محل اجرای طرح
- ضمانت نامه‌های بانک‌ها و صندوق‌ها و سفته
- اسناد ماشین آلات
- پایان کار مستغلات شهری
- استعلام از مراجع مربوطه
- اظهار نامه مالیاتی و گواهی تبصره یک ماده ۱۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم

۴- مجوزهای فعالیت

- پروانه بهره برداری یا پروانه شناسایی واحدهای دایر

- پروانه تاسیس در مورد واحدهای تولیدی و خدماتی
  - هرگونه مجوز مربوط به فعالیت
  - مجوزهای لازم برق، آب، گاز و محیط زیست (حسب مورد)
- ۵- طرح توجیهی
- ارائه طرح توجیهی، فنی، مالی و اقتصادی

خلاصه فرایند اعطای تسهیلات به تفکیک



## پیوست شماره ۷

### چک لیست مسئولیت های هریک از ارکان فرایند ارائه طرح، بررسی، تصویب و ارائه تسهیلات در استان

#### الف - کارگروه اشتغال استان

- ۱- اعلام برنامه اشتغال استان (حوزه اشتغال روستایی و عشایری) مبتنی بر مطالعات دینامیک
- ۲- تشکیل کمیته فنی در سطح استان (در صورت اقتضاء در شهرستان و تفویض اختیار به کمیته فنی)
- ۳- کنترل همسویی طرح های مصوب با اولویتهای ابلاغی از سوی وزارت و کارگروه اشتغال استان
- ۴- تهیه چارچوب توزیع منابع در درون استان براساس دستورالعمل
- ۵- توزیع اولیه و بازتوزیع اعتبارات درون استان
- ۶- پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه های استانی مصوب
- ۷- پیگیری رفع موانع و مشکلات و تسریع در اجرای طرح ها و دستورات لازم
- ۸- ارائه گزارش های میزان پیشرفت و نظارت بر طرح ها به دبیرخانه کارگروه ملی

\*\*\*

#### ب - دستگاه بخشی

- ۱- فراخوان و اطلاع رسانی اولویتهای سرمایه گذاری و کسب و کارهای اشتغالزا
- ۲- ارائه عناوین طرح ها و پروژه های رسته های منتخب براساس اولویتهای استان / شهرستان
- ۳- دریافت خلاصه طرح متقاضی و ثبت آن در سامانه در صورت عدم دسترسی متقاضی به سامانه
- ۴- ثبت رد و یا تاییدیه طرح در سامانه
- ۵- حضور و دفاع از طرح در کمیته فنی
- ۶- شرکت در جلسه کارگروه اشتغال
- ۷- نظارت بر اجرای طرح از بعد روند پرداخت تسهیلات و پیشرفت فیزیکی طرح

\*\*\*

#### ج - متقاضی (بخش های خصوصی و تعاونی)

- ۱- همخوانی طرح مورد نظر با رسته های اولویت دار براساس فراخوان و اطلاع رسانی از سوی دستگاه بخشی در چارچوب برنامه اشتغال فراگیر
- ۲- درخواست دریافت تسهیلات

- ۳- تهیه خلاصه طرح توجیهی
- ۴- ارائه خلاصه طرح به دستگاه اجرایی
- ۵- ثبت خلاصه طرح در سامانه (یا توسط دستگاه بخشی)
- ۶- اخذ کد رهگیری و دریافت پیام
- ۷- دریافت پیام از مراحل اجرایی بررسی طرح در سامانه
- ۸- دریافت نامه تاییدیه از دستگاه اجرایی به کمیته فنی
- ۹- دفاع طرح در کمیته فنی (در صورت لزوم و تشخیص کمیته فنی)
- ۱۰- دریافت تاییدیه طرح از سوی کمیته فنی جهت معرفی به موسسه عامل
- ۱۱- مراجعه به بانک و ارائه طرح توجیهی مطابق با چارچوب موسسه عامل
- ۱۲- دریافت رد یا تاییدیه بررسی طرح از سوی موسسه عامل
- ۱۳- ارائه مدارک و مستندات، وثایق و تضامین طبق دستورالعمل و سایر مقررات بانکی
- ۱۴- انعقاد قرارداد با موسسه عامل و دریافت تسهیلات
- ۱۵- اعلام اتمام دوره ساخت یا مشارکت طرح به کارگروه و دستگاه بخشی

\*\*\*\*\*

### ... کمیته فنی

- ۱- دریافت طرح تایید شده اولیه دستگاه بخشی
- ۲- انطباق طرح با رسته‌های اولویت‌دار
- ۳- بررسی طرح از بعد شاخص‌های ذیل:
  - هزینه‌های سرمایه‌گذاری طرح (ثابت و در گردش)
  - سرانه ایجاد اشتغال (نسبت کل سرمایه‌گذاری به کل اشتغال ایجاد)
  - نوع طرح (ایجاد - توسعه‌ای - تکمیلی و یا سرمایه در گردش صرف برای نواحی صنعتی روستایی و شهرهای زیر ۱۰ هزار نفر جمعیت
  - مکان طرح (روستایی - عشایری - مناطق روستایی مرزی - محروم - نواحی صنعتی روستایی - شهرهای زیر ۱۰ هزار نفر جمعیت)
  - اهلیت، سوابق و بومی بودن (شهرستان) متقاضی
  - ظرفیت اشتغالزایی طرح
  - بازار محصولات طرح / قرارداد فروش
  - قابلیت صادرات محصولات



- قابلیت تکمیل کنندگی زنجیره ارزش
- سطح بررسی طرح ( شهرستان / استان / ملی)
- ظرفیت فنی و تکنولوژی طرح
- زمان به بهره برداری رسیدن طرح
- میزان مشارکت و آورده متقاضی
- ۴- اعلام نوع آموزش‌های مورد نیاز به سازمان فنی و حرفه‌ای
- ۵- اعلام نوع مشاوره‌های مورد نیاز به نهاد توسعه‌ای
- ۶- اعلام رد طرح به دستگاه بخشی (با استدلال مشخص)
- ۷- انتخاب موسسه عامل
- ۸- اعلام طرح تایید شده به موسسه عامل
- ۹- ثبت اطلاعات طرح تایید یا رد شده در سامانه
- ۱۰- نظارت بر فرآیند بررسی و عملیات طرح
- ۱۱- ارائه گزارش ماهانه فعالیت‌های انجام شده و نظارت بر طرح‌ها به کارگروه اشتغال استان

\*\*\*\*\*

### هـ\_ موسسه عامل

- ۱- دریافت سهم تسهیلات استان / شهرستان از مرکز
- ۲- دریافت طرح تایید شده کمیته فنی
- ۳- بررسی توجیهی فنی، اقتصادی و مالی طرح متقاضی
- ۴- اعلام پذیرش یا رد طرح به کارگروه و متقاضی
- ۵- اعلام تکمیل مدارک و مستندات طرح به متقاضی براساس چک لیست اعلامی بانک مرکزی در صورت تایید طرح
- ۶- اخذ وثایق و تضامین موردنیاز از متقاضی
- ۷- انعقاد قرارداد با متقاضی
- ۸- ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه
- ۹- نظارت مرحله‌ای بر روند اجرای طرح‌ها
- ۱۰- انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت تسهیلات
- ۱۱- ارائه آمار تسهیلات اعطایی (مطابق جدول دستورالعمل)

\*\*\*\*\*



**ضوابط نظارتی بر اجرای آیین‌نامه قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری  
با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی**

به استناد بندهای "پ" ماده ۱۵، "ب" ماده ۱۶، "الف" ماده ۱۷ و ماده ۲۰ آیین‌نامه بخشی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی ضوابط نظارتی موضوع ماده ۱۵ دستورالعمل بخشی آیین‌نامه مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ماده ۱- کمیته‌های نظارت موضوع این شیوه‌نامه در سطوح ملی، استانی و شهرستانی به شرح زیر تشکیل می‌گردد:

**کمیته ملی نظارت**

○ **اعضاء**

۱. وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس)؛
۲. معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال (دبیر)؛
۳. معاون توسعه روستایی و مناطق محروم معاون اول رئیس جمهور؛
۴. معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان برنامه و بودجه؛
۵. معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای وزارت کشور
۶. قائم مقام و یا معاون اقتصادی بانک مرکزی ج.ا. ایران.

○ **شرح وظایف**

۱. تهیه، تدوین و ابلاغ سیاست‌های نظارتی مبتنی بر تعامل، هم‌افزایی و نهادینه کردن نظارت هدایت‌گر در دستگاه‌های بخشی و موسسات عامل؛
۲. تصویب برنامه‌های نظارتی در دستگاه‌های بخشی؛
۳. نظارت بر عملکرد دستگاه‌های بخشی، موسسات عامل و کمیته‌های نظارت استانی؛
۴. تهیه پیشنهادات انگیزشی، تشویقی و تنبیهی مورد نیاز؛
۵. تأمین و تصویب هزینه‌های نظارت در سطوح ملی، استانی و شهرستانی؛
۶. آرایه گزارش‌های مقطعی و موردی نظارتی به ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی؛
۷. تهیه و ابلاغ نحوه برون‌سپاری نظارت بر طرح‌های مرتبط با برنامه؛

۸. بازدیدهای موردی از کارگروه‌های اشتغال استان، دستگاه‌های بخشی و طرح‌های درحال

اجرا؛

#### کمیته استانی نظارت

##### ○ اعضاء

۱. نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (رئیس)؛
۲. نماینده معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استانداری
۳. نماینده کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دبیر)؛
۴. نماینده کل امور روستایی و شوراهای استانداری؛
۵. نماینده دستگاه بخشی حسب موضوع؛

##### ○ شرح وظایف

۱. تهیه برنامه‌های نظارتی در سطح استان و شهرستان‌ها؛
۲. تهیه پیشنهادات انگیزشی، تشویقی و تنبیهی مورد نیاز؛
۳. ارائه گزارش‌های مقطعی و موردی نظارتی به کمیته ملی نظارت؛
۴. بازرسی از کلیه طرح‌های مشمول قانون در مراحل قبل، حین و بعد از بهره‌برداری؛
  - ارزیابی میزان پیشرفت فیزیکی اجرای طرح و تناسب آن با طرح مصوب؛
  - بررسی دقیق طرح‌های به بهره‌برداری رسیده از نظر تحقق اشتغال پیش-بینی شده در طرح و همچنین ارزیابی پایداری آنها؛
۵. نظارت عملیاتی بر حسن انجام وظایف مؤسسات عامل و دستگاه‌های بخشی درخصوص موارد زیر:

- وضعیت پرداخت تسهیلات به متقاضیان (رعایت مقررات مربوط به عقد قرارداد، اخذ وثایق، تضامین، زمان، میزان و مراحل پرداخت و ...)
  - نحوه نظارت بر هزینه نمودن تسهیلات متقاضیان؛
  - ارزیابی میزان همکاری، ارائه راهنمایی و مشاوره دستگاه‌های بخشی و مؤسسات عامل به مجریان طرح‌ها؛
  - ارزیابی اهلیت مجریان طرح‌ها.
  - سایر شاخص‌های مورد نظر در کمیته فنی به تناسب رویه‌های نظارت
۶. ارائه پیشنهادات لازم به شورای برنامه‌ریزی توسعه استان، ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی و کارگروه اشتغال استان و سایر مراجع مربوطه درخصوص:

• آسیب شناسی فرایندها؛

• راهکارهای پیشگیری از آسیب‌ها و تخلفات و انحرافات احتمالی؛

تبصره : نظارت‌های موضوع این شیوه نامه، نافه وظایف نظارتی موسسات عامل و دستگاه‌های بخشی نخواهد بود.

ماده ۲- اعضای کمیته نظارت استانی می‌توانند نمایندگان تام‌الاختیار خود را برای اعمال نظارت از میان کارشناسان خبره و امین با تأیید رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تعیین نمایند.

تبصره: اعضای کمیته‌های نظارت نباید از عوامل بخشی در مراحل مختلف معرفی، تصویب و تصمیم‌گیری در مورد طرح‌ها باشند. به تعبیر روشن‌تر نظارت و اجرا کاملاً تفکیک شوند.

ماده ۳- نظارت اصلی بر نحوه‌ی اجرای آیین‌نامه در استان‌ها بر عهده رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و نظارت عملیاتی بر عهده مدیرکل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان می‌باشد.

ماده ۴- با توجه به فرایند عملیاتی و گردش کار دستورالعمل هرکدام از دستگاه‌های بخشی و موسسات عامل مسؤول پاسخگویی آن بخش از کار که انجام آن بر اساس آیین‌نامه یا مصوبات کارگروه به آن‌ها محول شده است می‌باشند و موظفند با به‌کارگیری تمام ابزارهای کنترلی نظارت لازم را بر حسن اجرای امور اعمال نمایند.

ماده ۵- منظور از نظارت بر طرح‌های موضوع آیین‌نامه؛ بازدید، بررسی، مطابقت، تصمیم‌گیری، رفع اشکال، اصلاح و بهبود اندازه‌گیری و کنترل کمی و کیفی کلیه طرح‌های سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و تعاونی به تفکیک مراحل اصلی ذیل می‌باشد:

- نظارت قبل از شروع طرح شامل:

○ بررسی و مطابقت دادن طرح‌های پیشنهادی با موضوع فعالیت، انطباق طرح با رسته‌های

اولویت‌دار، بررسی نحوه محاسبه و تعیین سهم آورده متقاضی و در نهایت بررسی نحوه

تصویب اولیه طرح‌ها در کارگروه اشتغال؛

- نظارت حین اجرای طرح شامل:

○ بررسی پیشرفت مالی و فیزیکی، موانع و مشکلات مالی و فنی و آرایه راه حل رفع مشکلات

احتمالی طرح‌ها در دوران اجرا؛

- نظارت بعد از بهره‌برداری طرح شامل:

○ کنترل زمان بهره‌برداری و آغاز فعالیت، تعهدات متقاضیان طرح‌ها به‌ویژه اشتغال تعهد شده؛ تبصره: در صورت نیاز هسته‌های نظارت شهرستان ذیل کمیته نظارت استان تشکیل می‌شود که می‌تواند از ظرفیت فرمانداری‌ها، بخشداری‌ها و دهیاری‌ها، موسسات عامل و دستگاه‌های بخشی مربوطه در اعمال نظارت بر وضعیت طرح‌ها و به‌ویژه میزان اشتغال‌زایی استفاده نمایند.

ماده ۶- کمیته‌های نظارت استانی موظفند گزارشات خود را به صورت ماهانه به کمیته ملی نظارت ارسال نمایند.

ماده ۷- در مواردی که کمیته‌های نظارت تشخیص دهند که روند اجرای امور در دستگاه بخشی، موسسه عامل و یا مرحله خاصی، از مسیر اصلی خارج شده است موظفند هرگونه تخلف یا سوء استفاده را به‌صورت فوق‌العاده و محرمانه به استاندار و رئیس کمیته ملی نظارت گزارش نمایند.

تبصره: در صورت احراز هرگونه تخلف از سوی کارکنان دستگاه‌های بخشی، موسسات عامل، دستگاه‌های عضو کارگروه اشتغال و اعضای کمیته‌های نظارت مراتب حسب مورد توسط رئیس کمیته مربوطه به مراجع صالحه (هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و عندالزوم مراجع قضایی) معرفی و متخلفین تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

ماده ۸- دبیرخانه کمیته نظارت ملی در معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کمیته نظارت استانی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مستقر است.